



GACETA MUNICIPAL

**Órgano Oficial de Difusión del Gobierno Municipal de
Tenango del Valle, Estado de México**

Constitución No. 101, Col. Centro,
C.P. 52300, Tenango del Valle,
Estado de México

Año: 2. Número: 3
Martes 11 de febrero de 2020

C O N T E N I D O

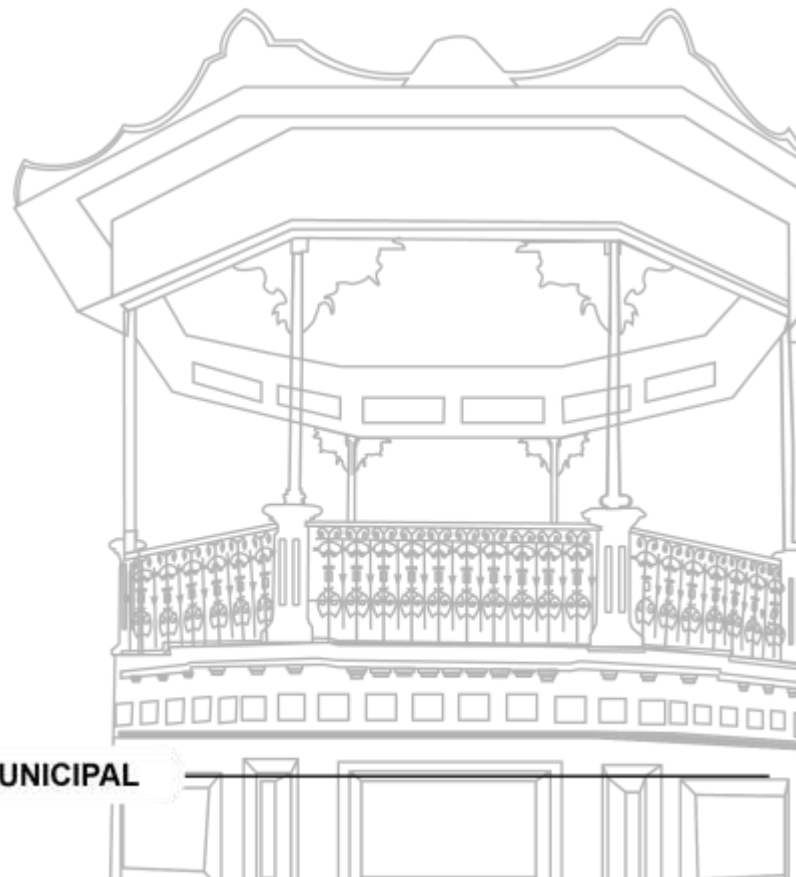
- 1. PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA DE TENANGO DEL VALLE, ESTADO DE MÉXICO; Y,**
 - 2. CONVOCATORIA PARA LA SÉPTIMA SESIÓN ABIERTA DE CABILDO DE TENANGO DEL VALLE, ESTADO DE MÉXICO.**
-





**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENANGO DEL VALLE,
ESTADO DE MÉXICO, 2019-2021**

**1. PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA DE
TENANGO DEL VALLE, ESTADO DE MÉXICO**





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA TENANGO DEL VALLE 2020



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL VALLE
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020**

PRESENTACIÓN

EL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020 DEL MUNICIPIO ES EL COMPENDIO DE LAS PROPUESTAS QUE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES Y/O COORDINACIONES VAN A REALIZAR PARA EL EJERCICIO 2020 EN LAS CUALES SE VA A IMPLEMENTAR, TECNOLOGIA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, REDUCCION DE TIEMPOS DE RESPUESTA Y REDUCCION DE DOCUMENTOS, TODO ESTO PARA BENEFICIO DE NUESTROS CIUDADANOS TENANGUENSES, HACIENDO MENOS ARDUJA LA REALIZACION DE UN TRAMITE O LA OBTENCION DE ALGUN SERVICIO, Y FAVORECER QUE ESTAS ACCIONES BENEFICIEN LA ECONOMIA Y REDUZCAN LA INFORMALIDAD EN LA QUE OPERAN ALGUNAS ENTIDADES ECONOMICAS, TODO ESTO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO.



MISIÓN

MANTENER UN GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD, CON SIMPLIFICACION DE TRAMITES, REDUCCION DE TIEMPOS DE ESPERA, MEJORA EN LOS SERVICIOS E IMPULSAR A QUE EL MUNICIPIO SE DESARROLLE INTEGRALMENTE.

VISIÓN

SEGUIR SIENDO UN GOBIERNO CERCANO A LOS TENANGUENSES QUE FACILITE Y OPTIMICE LOS TRAMITES Y SERVICIOS PARA OFRECER CALIDAD, EFICACIA Y EFICIENCIA Y ASI SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA.



DIAGNÓSTICO DE MEJORA REGULATORIA

EL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE CUENTA CON TRÁMITES Y SERVICIOS QUE BRINDA DÍA CON DÍA A LA CIUDADANÍA TENANGUENSE, LOS CUALES ALGUNAS VECES NO SON REALIZADOS COMO LO MARCA LA LEY O CORRECTAMENTE, POR TAL MOTIVO MUCHOS NEGOCIOS NO CUENTAN CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, NO VAN CON SUS PAGOS AL CORRIENTE DE LOS DIFERENTES SERVICIOS ETC.

POR TAL MOTIVO SE PRETENDE REALIZAR CON EL PROGRAMA ANUAL 2020 ACCIONES QUE FACILITEN AL CIUDADANO LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DENTRO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN ESTE AYUNTAMIENTO.

PARA LA ADMINISTRACIÓN 2019-2021 ES INDISPENSABLE QUE LA MEJORA REGULATORIA SE APLIQUE A CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LA INTEGRAN, RECONOCIENDO LA FALTA DE HOMOLOGACIÓN DE ALGUNOS TRÁMITES, EL EXCESO DE REQUISITOS DE ALGUNOS, ASÍ COMO LOS PROLONGADOS TIEMPOS DE RESPUESTA; MISMO QUE SERÁN SOMETIDOS A ACCIONES DE MEJORA.

DICHAS ACCIONES SE IMPLEMENTARÁN A TRAVÉS DE LOS COMITÉS INTERNOS DE MEJORA REGULATORIA CONSTITUIDOS EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.



ANÁLISIS FODA

FORTALEZAS

- SIMPLIFICACION Y AGILIZACION DE TRAMITES Y SERVICIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL
- USUARIOS SATISFECHOS POR LA ATENCION BRINDADA
- EFICACIA, EFICIENCIA, Y TRANSPARENCIA EN LOS TRAMITES Y SERVICIOS BRINDADOS

OPORTUNIDADES

- MAYOR COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL CON LA CIUDADANIA
- REDUCIR PLAZOS DE ATENCION Y TIEMPOS DE RESPUESTA
- FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MEJORAMIENTO DE TRAMITES Y/O SERVICIOS.

DEBILIDADES

- FALTA DE COMUNICACIÓN SOBRE LO QUE HACE LA ADMINISTRACION EN CUANTO A TRAMITES Y SERVICIOS
- LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA REALIZACION DE TRAMITES Y SERVICIOS SE ENCUENTRAN DESORGANIZADOS

AMENAZAS

- LIMITADO RECONOCIMIENTO A LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES
- PERDIDA DE LA COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO
- INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON LA TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL



ESCENARIO REGULATORIO

ALGUNAS DE LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE NO TIENEN PROCESOS COMPLETAMENTE DEFINIDOS EN SUS TRAMITES Y/O SERVICIOS IGUALMENTE NO APLICAN LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN POR TAL MOTIVO SE GENERAN TRAMITES LENTOS Y CON CARENCIA DE CALIDAD EN LA ATENCION A LA CIUDADANIA POR TAL MOTIVO SE DETECTA UNA AREA DE OPORTUNIDAD PARA HACER MEJORAS A LOS TRAMITES Y SERVICIO QUE OFRECEN CADA UNA DE LAS DIRECCIONES MISMOS QUE SE PLANEAN SEAN LOS SIGUIENTES:

- REDUCIR TIEMPOS DE ESPERA EN VENTANILLA
- ATENCION VIA CELULAR Y CORREO ELECTRONICO
- ELIMINAR FILAS DE ESPERA
- DISMINUIR EL TIEMPO DE VISITAS QUE HACE EL CIUDADANO A LA DEPENDENCIA
- REDUCIR CARGAS ADMINISTRATIVAS A LOS CIUDADANOS

DE ESTA MANERA SE ESTARA BRINDANDO U SERVICIO Y ATENCION DE CALIDAD HACIA LA CIUDADANIA TENANGUENSE.



ESTRATEGIAS Y ACCIONES

- ACTUALIZACION DEL CATALOGO DE TRAMITES Y SERVICIOS
- SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA
- CAPACITACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA
- DAR A CONOCER LOS REQUISITOS QUE SEAN NECESARIOS PARA CADA TRAMITE O SERVICIO EN LA PAGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO
- REDUCCION DE TIEMPOS DE RESPUESTA
- HOMOLOGACION DE TRAMITES
- REDUCCION DE REQUISITOS PARA TRAMITES Y SERVICIOS



PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y GOBERNACION

NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	1.- SOLICITUD POR ESCRITO LIBRE DIRIGIDO AL DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y GOBERNACION. 2.- LICENCIA DE USO DE SUELO 3.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL 4.- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTOS. 5.- EN CASO DE VENTA DE ALIMENTOS PRESENTAR AVISO DE REGULACIÓN SANITARIA. 6.- TRES FOTOGRAFIAS DEL ESTABLECIMIENTO; UNA POR EL FRENTE Y DOS DEL INTERIOR. 7.- COPIA DEL ALTA DE HACIENDA. 8.- VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL. 9.- EN CASO DE SOCIEDAD (EMPRESA) PRESENTAR COPIA DE ACTA CONSTITUTIVA. 10.- EN CASO DE DELEGACIÓN ANEXAR VISTO BUENO POR ESCRITO DE LOS DELEGADOS.	ELIMINACIÓN DE LA COPIA DE ALTA DE HACIENDA



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR	SE EXPIDE LA CARTILLA DE SERVICIO MILITAR EN UN LAPSO DE 20 DÍAS	REDUCIR EL TIEMPO DE 20 A 15 DÍAS LA EXPEDICION DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD MILITAR

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DEL TRÁMITE.	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS.
CONSULTA CON MÉDICO ESPECIALISTA.	SE ATIENDE EN UN PLAZO DE 2 A 3 MESES (90 DÍAS).	DISMINUIR TIEMPO DE RESPUESTA LOGRANDO LLEGAR A ATENDER LA DEMANDA EN UN PLAZO NO MAYOR A 50 DÍAS.

DIRECCION DE CULTURA

NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTA
INSCRIPCIÓN A TALLERES EN CASA DE CULTURA	SE LLENA UN FORMATO DE DATOS PERSONALES Y COPIAS DE ACTA DE NACIMIENTO, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, INE (EN CASO DE SER MENORES DE EDAD EL DE SU TUTOR). EL TRÁMITE SOLO SE REALIZA EN LAS INSTALACIONES DE CASA DE CULTURA.	SE HABILITARA UN NUMERO DE WHATSAPP Y POR ESTE MEDIO SE RECIBIRÁ LA DOCUMENTACIÓN. EL USUARIO PODRÁ TOMAR FOTOGRAFÍAS DE TODA SU DOCUMENTACIÓN Y ENVIARLAS DESDE UN CELULAR.



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL VALLE

NOMBRE DEL TRAMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO	1.- ACUDIR A LA OFICINA DEL ORGANIZMO 2.-EL TRAMITE DEBE SER REALIZADO POR EL TITULAR Y COMPROBARLO CON IDENTIFICACION Y SE VERIFICA EN EL PADRON (EN CASO DE NO SER EL TITULAR NO SE PUEDE LLEVAR A CABO EL TRAMITE) 2.- ESTAR AL CORRIENTE EN CUANTO A PAGO DE SERVICIO	SE IMPLEMENTA EL USO DE CARTA PODER PARA QUE EL CIUDADANO REALICE EL TRAMITE.

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
LICENCIA DE ALINEAMIENTO	SE DA RSPUESTA EN 10 DIAS HABILES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A 8 DIAS HABILES



CONTRALORIA INTERNA

<p>NOMBRE DEL TRÁMITE DENUNCIA CIUDADANA</p>	<p>ACTUALMENTE COMO SE OFRECE 1.-EL CIUDADANO ACUDE A LA OFICINAS DE CONTRALORIA 2.- SE TOMAN DATOS DE LA DENUNCIA E INICIA EL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACION PREVIA</p>	<p>ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS IMPLEMENTAR UN APARTADO EN LA PAGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE MEDIANTE CORREO ELECTRONICO EL CIUDADANO PUEDA INTERMPONER QUEJAS Y DENUNCIAS</p>
---	---	--

DEFENSORIA DE DERECHOS HUMANOS

<p>NOMBRE DEL TRÁMITE CAPACITACION EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS</p>	<p>ACTUALMENTE COMO SE OFRECE ACTUALMENTE COMO SE OFRECE 1.-CIUDADANO ACUDE A LA OFICINA 2.- ESPERA A SER ATENDIDO APROXIMADAMENTE 20 MINUTOS 3.- AGENDA LA CITA PARA LA CAPACITACION</p>	<p>ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS AGENDAR UNA CITA PARA LA CAPACITACION VIA CORREO ELECTRONICO SIN LA NECESIDAD DE ASISTIR FISICAMENTE A LA DEPENDENCIA Y UNA VEZ REGISTRADA SU CITA LA ATENCION SERA INMEDIATA</p>
--	--	---

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

<p>NOMBRE DEL TRÁMITE IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS, CONFERENCIAS Y TALLERES.</p>	<p>ACTUALMENTE COMO SE OFRECE AGENDAR POR MEDIO DE OFICIO, DANDO RESPUESTA EN MÁXIMO 3 DÍASHABILES.</p>	<p>ACCIONES DE MEJORA PROPUESTA REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA A 1 DÍA HABIL.</p>
--	--	---



DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

<p>NOMBRE DEL TRÁMITE DEZASOLVE DE RIOS, PRESAS Y ZANIAS</p>	<p>ACTUALMENTE COMO SE OFRECE SE INGRESA UNA SOLICITUD SE DA RESPUESTA EN 5 DIAS (DEPENDIENDO LA DISPONIBILIDAD DE LA MAQUINARIA)</p>	<p>ACCIONES DE MEJORA PROPUESTA REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 DIAS HÁBILES A 3 DIAS HÁBILES</p>
---	--	--

CONSULTORIA JURIDICA

<p>NOMBRE DEL TRÁMITE ACTA DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS</p>	<p>ACTUALMENTE COMO SE OFRECE 1. EL CIUDADNO ACUDE A SOLICITAR EL ACTA DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS. 2. SE REGISTRA PARA TOMAR SU TURNO 3. EL TIEMPO DE ESPERA PUEDE VARIAR DE 20 MINUTOS HASTA UNA HORA</p>	<p>ACCIONES DE MEJORA PROPUESTA IMPLEMENTAR EN LA PAGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO UN APARTADO PARA QUE EL CIUDADANO AGENDE UNA CITA POR CORREO ELECTRONICO, ESTABLECIENDO UNA ATENCION INMEDIATA, YA QUE SE HA GENERADO Y AGENDADO UNA CITA PREVIA, DANDO UN TIEMPO MÁXIMO DE 15 MINUTOS.</p>
---	--	--

COORDINACION DE CATASTRO

<p>NOMBRE DEL TRÁMITE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CATASTRAL</p>	<p>ACTUALMENTE COMO SE OFRECE EL PROPIETARIO TIENE QUE ACUDIR A LA OFICINA PARA PEDIR SU SOLICITUD, SE LE EXPLICA SU LLENADO Y TODA VEZ QUE REQUIERE LOS DATOS DE SUS COLINDANTES TIENE QUE IR A RECABARLOS Y ADJUNTAR SU DOCUMENTACIÓN ANTES DE SER RECIBIDO SU TRAMITE</p>	<p>ACCIONES DE MEJORA PROPUESTA DIFUNDIR EL FORMATO DE SOLICITUD DEL SERVICIO JUNTO CON SU FORMA DE LLENADO Y LOS REQUISITOS DEL MISMO, A FIN DE QUE EL SOLICITANTE PUEDA DESCARGARLO Y LLENARLO DE FORMA SENCILLA, SIN TENER LA NECESIDAD DE ACUDIR DIRECTAMENTE A LA OFICINA.</p>
--	---	--



TESORERIA

NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTA
CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO PREDIAL	SE LE PIDE AL CONTRIBUYENTE QUE REALICE UN ESCRITO LIBRE DIRIGIDO AL TESORERO MUNICIPAL DONDE SE SOLICITA DICHA CERTIFICACIÓN.	EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO HABRÁ UN APARTADO DONDE EL CONTRIBUYENTE PODRÁ DESCARGAR EL OFICIO DE SOLICITUD EN DONDE SOLO TENDRÁ QUE LLENAR SUS DATOS PERSONALES ASÍ COMO DEL PREDIO A CERTIFICAR.

DIRECCION DE EDUCACION

NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTA
SERVICIO DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES EN CONSULTA DE LIBROS Y PRÉSTAMO A DOMICILIO.	SE BRINDA EL SERVICIO A LOS USUARIOS CON DOCUMENTACION (CREDENCIAL DE ELECTOR, 2 FOTOGRAFIAS) EN FÍSICO SI ES MENOR DE EDAD CREDENCIAL ESCOLAR	ELIMINACIÓN DE LA COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LOS USUARIOS QUE SOLICITAN EL PRÉSTAMO DE LIBROS A DOMICILIO, (SOLAMENTE DEJANDO IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN DIGITAL).

DIRECCION DE SALUD

NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTA
CAMPAÑA DE RECOLECCION DE MEDICAMENTOS. "HOY POR MÍ, MAÑANA POR TI"	PARA LA ENTREGA DE MEDICAMENTOS, EL CIUDADANO DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE UNA CREDENCIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA Y SIN EXCUSA NI PRETEXTO SU RECETA MÉDICA. APLICA RESTRICCIONES Y CONDICIONES. SUJETO A EXISTENCIA.	IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS, MEDIANTE APLICACIÓN DE MENSAJE WHATSAPP, CON UN TIEMPO DE RESPUESTA DE 24 HORAS CON HORARIO LABORAL DE 09:00 A 17:00 HORAS. CON LINE A FIJA DE TELÉFONO CON HORARIO LABORAL DE 09:00 A 17:00 HORAS.



DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL

<p>NOMBRE DEL TRÁMITE ATENCIÓN A LLAMADAS DE EMERGENCIA</p>	<p>ACTUALMENTE COMO SE OFRECE 1.- EL CIUDADANO REALIZA UNA LLAMADA 2.-SE RECIBE Y SE DA AVISO A LA UNIDAD MAS CERCANA, DESDE ESE MOMENTO SE REGISTRA EL TIEMPO Y UNA VEZ QUE LLEGA AL LUGAR DE LOS HECHOS SE REGISTRA EL TIEMPO DE LLEGADA, MEDIANTE UN RADIO OPERADOR ACTUALMENTE LA CORPORACIÓN POLICIAL ATIENDE UNA LLAMADA DE EMERGENCIA EN UN TIEMPO DE 7 MINUTOS.</p>	<p>ACCIONES DE MEJORA PROPUESTA REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 7 MINUTOS A 6 MINUTOS. (EL PARAMETRO PARA MEDIR EL TIEMPO DE RESPUESTA SERA EL REGISTRO DESDE QUE LA UNIDAD TIENE CONOCIMIENTO HASTA QUE LLEGUE AL LUGAR DE LOS HECHOS, MEDIANTE UN RADIO OPERADOR QUE MONITOREA Y REGISTRA LOS TIEMPOS)</p>
---	--	---

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

<p>NOMBRE DEL TRÁMITE CONFERENCIAS</p>	<p>ACTUALMENTE COMO SE OFRECE ACERCÁNDOSE AL INSTITUTO A SOLICITAR EL TEMA DE LA CONFERENCIA CON 30 DÍAS DE ANTICIPACIÓN.</p>	<p>ACCIONES DE MEJORA PROPUESTA LA SOLICITUD SE PUEDE REALIZAR ENVIANDO UN CORREO ELECTRÓNICO AL INSTITUTO CON LA PETICIÓN Y REDUCIR EL TIEMPO DE ANTICIPACIÓN DE 30 A 15 DIAS HABILES</p>
--	---	---

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

<p>NOMBRE DEL TRÁMITE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS</p>	<p>ACTUALMENTE COMO SE OFRECE 1.-EL CIUDADANO TIENE QUE ACUDIR A LAS OFICINAS DE SERVICIOS PUBLICOS 2.- SE RECIBE Y SE TOMA SU QUEJA 3.- SE VALORA Y SE ATIENDE</p>	<p>ACCIONES DE MEJORA PROPUESTA IMPLEMENTAR UN NÚMERO DE WHATSAPP, A FIN DE QUE LOS CIUDADANOS PUEBAN DE MANERA INMEDIATA MANIFESTAR SUS QUEJAS Y/O RECOMENDACIONES.</p>
---	--	---



INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE

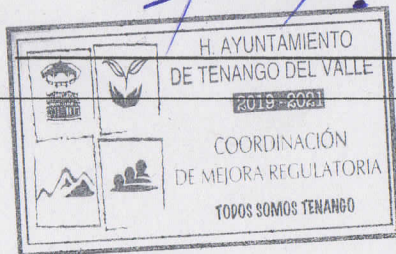
NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTA
PRESTAMO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	EL CIUDADANO ACUDE A LAS INSTALACIONES DEL IMCUFIDETV A SOLICITAR INFORMES REGRESA A DEJAER EL OFICIO DONDE SOLICITA LAS INSTALACIONES DIRIGIDO AL DIRECTOR SE DA RESPUESTA EN 4 DIAS HABLIES	IMPLEMENTAR UN FORMATO DE PRE-REGISTRO QUE EL CIUDADANO PUEDA DESCARGAR DE LA PAGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO, PARA REDUCIR LA VISITA INFORMATIVA A LAS INSTALACIONES DEL IMCUFIDETV

ESTUDIOS DE IMPACTO REGULATORIO

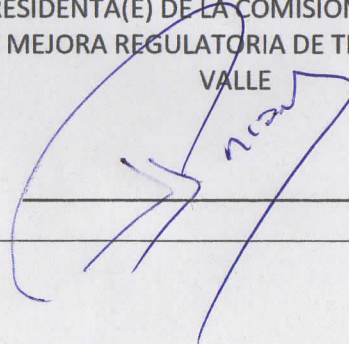
DE ACUERDO CON LA LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS, ARTICULO 43.. SE ESTIMA QUE LA PROPUESTA REULATORIA NO IMPLICA COSTOS DE CUMPLIMIENTO PARA PARTICULARES... POR LO QUE SE EXIMIRA DE LA OBLIGACION DE ELABORAR EL AIR.

AUNADO A QUE LOS LINEAMIENTOS PARA EL AIR, MENCIONAN QUE CUANDO LOS SUJETOS OBLIGADOS ELABOREN, ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA Y ESTIMEN QUE EL MISMO NO GENERA COSTOS DE CUMPLIMIENTO PARA LOS PARTICULARES, PODRASOLICITAR LA COMISION LA EXCENCION DE LA PRESENTACION DEL AIR.

LIC. MARCO AURELIO REYES ATILANO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULALTORIA
ELABORÓ



ING. PABLO IVAN GUADARRAMA MENDOZA
PRESIDENTAE MUNICIPAL CONSTITUCIONALY
PRESIDENTA(E) DE LA COMISIÓN MUNICIPAL
DE MEJORA REGULATORIA DE TENANGO DEL
VALLE



LIC. MARCO AURELIO REYES ATILANO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULALTORIA





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 (PTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO)


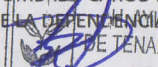
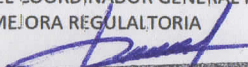
DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y GOBERNACIÓN

RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: C. JENIFER ALEJANDRA AVILA, BAUTISTA

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2019 FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

TOTAL DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: 5 NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2020: 1

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA (ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE, ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
DDETYG/001/2019	OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	DISMINUCIÓN DE REQUISITOS (ELIMINAR COPIA DEL ALTA DE HACIENDA)	EL CIUDADANO PUEDE REUNIR REQUISITOS EN MENOR TIEMPO Y CON ELLO SE AGILIZA EL TRAMITE	15 DE DICIEMBRE DE 2020	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y GOBERNACIÓN

<p>NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ</p>  <p>C. JENIFER ALEJANDRA AVILA BAUTISTA SECRETARIA</p>	<p>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL</p>  <p>A. ERICK DANIEL IBARRA MARTÍNEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y GOBERNACIÓN</p>	<p>NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>  <p>LIC. MARCO AURELIO REYES ATLANO</p>
--	---	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 (DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

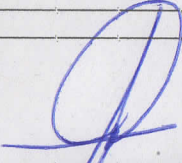
RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: HENRY IVÁN OLIVARES SÁNCHEZ

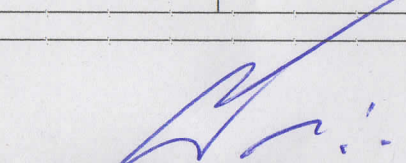
FECHA DE ELABORACIÓN: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2019

FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

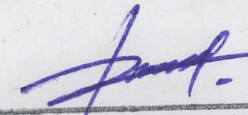
TOTAL DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: 15 NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2020: 1

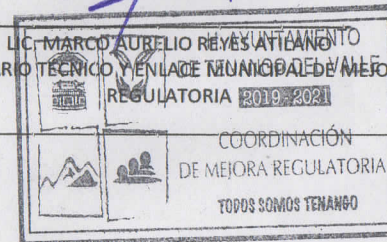
CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA (ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE, ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
SA-01	EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE ENTREGA AL CIUDADANO MEDIANTE LA COORDINACIÓN ACTIVIDADES CON LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA PARA LA VALIDACIÓN MEDIANTE LA FIRMA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, PARA OTORGAR LAS CARTILLAS EN UN LAPSO MÁXIMO DE 15 DÍAS HÁBILES.	EVITAR QUE LOS CIUDADANOS QUE HAYAN INICIADO SU TRÁMITE PARA LA LIBERACIÓN DE LA CARTILLA DE SERVICIO MILITAR, TENGAN QUE ESPERAR UN TIEMPO PROLOGADO PARA RECIBIR SU CARTILLA.	15 DE DICIEMBRE DE 2020	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO


LIC. HENRY IVÁN OLIVARES SÁNCHEZ,
ASESOR Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE
2019-2021


MTRO. EN D. NAHUM MIGUEL MENDOZA MORALES,
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y RESPONSABLE DE MEJORA
REGULATORIA.




LIC. MARCO AURELIO REYES ARIAS
SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA 2019-2021





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

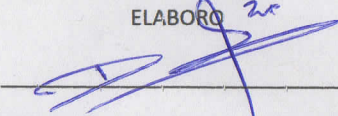
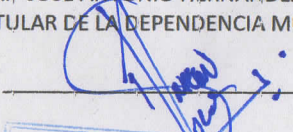

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

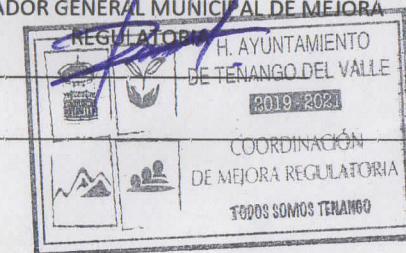
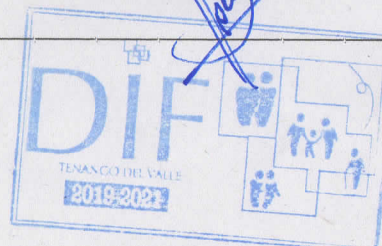
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M.A.P. José Antonio Hernández Salinas

Fecha de Elaboración: 25 de septiembre 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de septiembre 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 25 Número de trámites prioritarios para 2020: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SMDIF/URIS/001/19	CITAS CON MÉDICO ESPECIALISTA	DISMINUIR TIEMPO DE RESPUESTA LOGRANDO LLEGAR A ATENDER LA DEMANDA EN UN PLAZO NO MAYOR A 50 DÍAS.	Brindar una atención más oportuna a todas las personas que requieran del servicio.	Febrero 2020	SISTEMA MUNICIPAL DIF

DALIA IBETH ZALDIVAR ABUNDIS ELABORÓ <i>25</i> 	M.A.P JOSÉ ANTONIO HERNÁNDEZ SALINAS TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL 	LIC. MARCO AURELIO REYES ATILANO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA 
--	---	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE): DC/01 DIRECCIÓN DE CULTURA

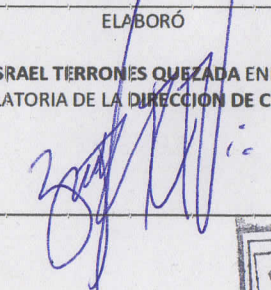
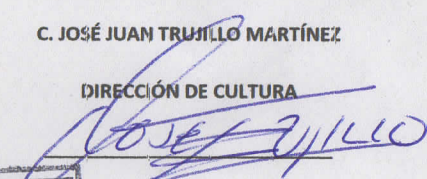
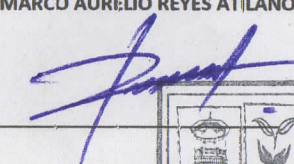
RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: LIC. BRAULIO I TERRONES QUEZADA

FECHA DE ELABORACIÓN 27/09/2019

FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 30/09/2019

TOTAL, DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: 3 NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2020: 1

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA (ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE, ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
DC/01	INSCRIPCIÓN A TALLERES Y ACTIVIDADES CULTURALES EN CASA DE CULTURA	ELIMINACIÓN DE ENTREGA DE REQUISITOS EN FÍSICO PARA LAS INSCRIPCIONES. SE HABILITARÁ UN NUMERO DE WHATSAPP Y POR ESTE MEDIO SE RECIBIRÁ LA DOCUMENTACIÓN. EL USUARIO PODRÁ TOMAR FOTOGRAFÍAS DE TODA SU DOCUMENTACIÓN Y ENVIARLAS DESDE UN CELULAR.	DAR UN MEJOR SERVICIO Y PUNTUAL ATENCIÓN A LA POBLACIÓN INTERESAD AGILIZANDO DE MANERA DIGITAL LA ENTREGA DE DOCUMENTOS	15/12/2020	DIRECCIÓN DE CULTURA

<p>ELABORÓ</p> <p>LIC. BRAULIO ISRAEL TERRONES QUEZADA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCION DE CULTURA</p> 	<p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL</p> <p>C. JOSÉ JUAN TRUJILLO MARTÍNEZ</p> <p>DIRECCIÓN DE CULTURA</p> 	<p>COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> <p>LIC. MARCO AURELIO REYES ATILANO</p> 
---	---	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE): OPDAPAS DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL VALLE

RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: C. ABEL NOLASCO VÁZQUEZ

FECHA DE ELABORACIÓN: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2019

FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

TOTAL DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: 07 NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2020: 01

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA (ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE, ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA, REDUCCIÓN DEL COSTO)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
OPDAPAST V/001/2020	SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO	SE IMPLEMENTA EL USO DE CARTA PODER PARA QUE EL CIUDADANO REALICE EL TRAMITE.	AGILIZAR EL TRÁMITE ANTE LA CIUDADANÍA, AUNQUE EL CIUDADANO NO LO REALICE DE FORMA DIRECTA.	15 DE DICIEMBRE DE 2020.	OPDAPAS TENANGO DEL VALLE

 C. ABEL NOLASCO VÁZQUEZ ELABORÓ	 C. HÉCTOR MORALES POBLETE DIRECTOR DE OPDAPAS	 LIC. MARCO AURELIO REYES ATALANO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	--	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: LIC. PT. JUAN RAMÓN MERCADO VILCHIS

FECHA DE ELABORACIÓN: 27 DE SEPTIEMBRE 2019

FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 30 DE SEPTIEMBRE 2019

TOTAL, DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: 18 NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2020: 1

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA (ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE, ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
CDU-01	LICENCIA DE ALINEAMIENTO	REDUCCIÓN DE RESPUESTA DE 10 DÍAS HÁBILES A 8 DÍAS.	REDUCCIÓN DE TIEMPO	15 DE DICIEMBRE DE 2019	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

ELABORÓ
LIC. PT. JUAN RAMÓN MERCADO VILCHIS
COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO
H. AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE
2019-2021
TODOS SOMOS TENANGO

DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
ARQ. GUSTAVO AMADIO DE JESÚS
H. AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE
2019-2021
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
TODOS SOMOS TENANGO

COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
LIC. MARCO AURELIO REYES ATILANO

COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
H. AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE
2019-2021
TODOS SOMOS TENANGO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL DE TENANGO DEL VALLE ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO


Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: GUSTAVO GUADARRAMA HERNÁNDEZ

Fecha de Elaboración: 25/SEPTIEMBRE/2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30/SEPTIEMBRE/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CIM01	QUEJAS Y DENUNCIAS	IMPLEMENTAR UN APARTADO EN LA PAGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE MEDIANTE CORREO ELECTRONICO EL CIUDADANO PUEDA INTERPONER QUEJAS Y DENUNCIAS	REDUCIR PAPELERIA	15/DIC/2020	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL


ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA CONTRALORÍA INTERNA
LIC. GUSTAVO GUADARRAMA HERNÁNDEZ


CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
LIC. ARMANDO HERNÁNDEZ CONTRERAS



COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
LIC. MARCO AURELIO REYES ATILANO





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE): DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

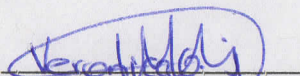
RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: C. VERONICA ORTIZ JARAMILLO

FECHA DE ELABORACIÓN: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2019

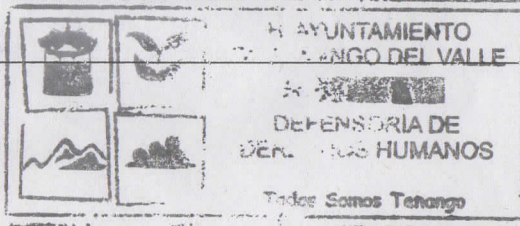
FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

TOTAL, DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: 3 NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2020: 1

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA (ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE, ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
DMDH01	CAPACITACION EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	AGENDAR UNA CITA PARA LA CAPACITACION VIA CORREO ELECTRONICO SIN LA NECESIDAD DE ASISTIR FISICAMENTE A LA DEPENDENCIA Y UNA VEZ REGISTRADA SIJ CITA LA ATENCION SERA INMEDIATA	FACILITAR A LA POBLACIÓN LOS SERVICIOS DE LA DEFENSORÍA.	15/12/2020	DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS


C. VERONICA ORTIZ JARAMILLO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO


LIC. PATRICIA GRISELDA AVILA ESQUIVEL
DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS




LIC. MARCO AURELIO REYES ATICANO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE): INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER TEANANGO DEL VALLE.

RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: C. MARÍA GUADALUPE SÁNCHEZ BASTIDA

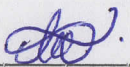
FECHA DE ELABORACIÓN: 27/SEP/19

FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 30/SEP/19

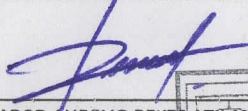
TOTAL DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: 4

NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2020: 1

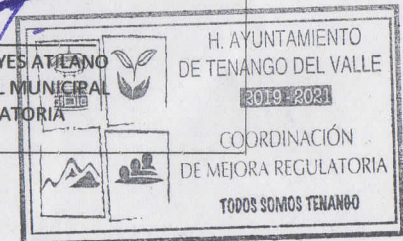
CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA (ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE, ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
	IMPARTICIÓN DE PLATICAS, CONFERENCIAS Y TALLERES	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA A 1 DÍA HABIL	OFRECER AL CIUDADANO UNA RESPUESTA MÁS ÁGIL	15/12/2020	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER TEANANGO DEL VALLE


LIC. GUADALUPE ESTRADA DÍAZ
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER


C. MARÍA GUADALUPE SÁNCHEZ BASTIDA
RESPONSABLE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER


LIC. MARCO AURELIO REYES ATILANO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL
DE MEJORA REGULATORIA

TEANANGO DEL VALLE
Instituto Municipal de la Mujer
"Todos Somos Teanango"
2019 - 2021





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE): DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO
RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: ROSA MARÍA PARADA MEJÍA

FECHA DE ELABORACIÓN: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2019

FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

TOTAL DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: 3

NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2020: 1

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA (ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE, ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
DA/01	DESAZOLVE DE RÍOS, PRESAS Y ZANJAS	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 DIAS HÁBILES A 3 DIAS HÁBILES	SE REDUCE EL TIEMPO DE RESPUESTA Y/O PROGRAMACIÓN DE DESAZOLVE CON EL FIN DE EVITAR POSIBLES CONTINGENCIAS HIDROMETEOROLÓGICAS	15/DICIEMBRE/2020	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

C. ROSA MARÍA PARADA MEJÍA
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

C. EMETERIO OSVALDO MEDINA HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO

LIC. MARCO AURELIO REYES ATILANO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE): CONSULTORIA JURÍDICA

RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: LETICIA MENDOZA BAUTISTA

FECHA DE ELABORACIÓN: 25/SEP/2019

FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 27/09/2019

TOTAL DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: 4 NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2020: 1

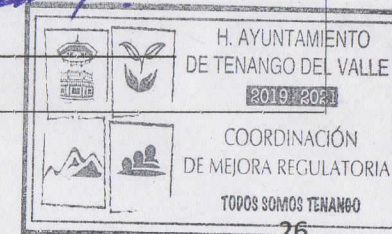
CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA (ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE, ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
CJ00	ACTA DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS	IMPLEMENTAR EN LA PAGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO UN APARTADO PARA QUE EL CIUDADANO AGENDE UNA CITA POR CORREO ELECTRONICO, ESTABLECIENDO UNA ATENCION INMEDIATA, YA QUE SE HA GENERADO Y AGENDADO UNA CITA PREVIA, DANDO UN TIEMPO MÁXIMO DE 15 MINUTOS.	LO PRIORITARIO AL IMPLEMENTAR ESTA ACCIÓN ES QUE LA GENTE VENGA YA CON LA DOCUMENTACIÓN CORRECTA Y COMPLETA PARA SU TRÁMITE Y UNA VEZ AGENDADA NO TENGA QUE PERMANECER TANTO TIEMPO EN LA OFICINA.	SE ESTIPULA QUE SE PUEDA DAR UN CUMPLIMIENTO DENTRO DEL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2020	OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA

LETICIA MENDOZA BAUTISTA
ENLACE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

LIC. MANUEL HERAS VILLEGAS
CONSULTOR JURÍDICO Y
VOCAL DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



MARCO AURELIO REYES ATILANO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE): COORDINACION DE CATASTRO

RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: ARQ. E. VICENTE GUTIERREZ ARZATE

FECHA DE ELABORACIÓN: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2019 FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

TOTAL DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: 9 NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2020: 1

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA (ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE, ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
TM/CCM/01	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CATASTRAL	DIFUNDIR EL FORMATO DE SOLICITUD DEL SERVICIO JUNTO CON SU FORMA DE LLENADO Y LOS REQUISITOS DEL MISMO, A FIN DE QUE EL SOLICITANTE PUEDA DESCARGARLO Y LLENARLO DE FORMA SENCILLA, SIN TENER LA NECESIDAD DE ACUDIR DIRECTAMENTE A LA OFICINA.	DEBIDO A LA COMPLEJIDAD DEL TRÁMITE, PROPORCIONAR A LOS CIUDADANOS LOS MEDIOS QUE LES PERMITAN REDUCIR EL TIEMPO EN QUE RECABAN LOS REQUISITOS PARA LA RECEPCIÓN DEL MISMO.	15/DICIEMBRE/2020	COORDINACIÓN DE CATASTRO

 MARIBEL MIRANDA ARELLANO ANALISTA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA COORDINACIÓN DE CATASTRO	 ERASTO VICENTE GUTIÉRREZ ARZATE COORDINADOR DE CATASTRO RESPONSABLE DE MEJORA REGULATORIA DE LA COORDINACIÓN DE CATASTRO	 LIC. MARCO AURELIO REYES ATILANO SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	--	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE): _____ TESORERÍA MUNICIPAL _____

RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: _____ L.A.E. IVAN JOVANNY SAMANO TALAVERA _____

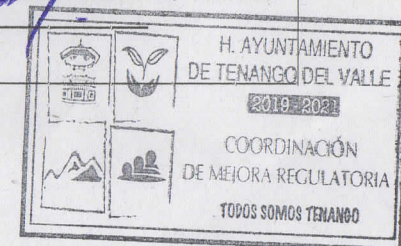
FECHA DE ELABORACIÓN: _____ 23 SEPTIEMBRE 2019 _____

FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: _____ 25 SEPTIEMBRE 2019 _____

TOTAL DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: _____ 3 _____ NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2020: _____ 1 _____

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA (ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE, ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
TM/01	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO PREDIAL.	DIFUNDIR EL FORMATO DE SOLICITUD DEL SERVICIO JUNTO CON SU FORMA DE LLENADO Y LOS REQUISITOS DEL MISMO, A FIN DE QUE EL SOLICITANTE PUEDA DESCARGARLO Y LLENARLO DE FORMA SENCILLA, SIN TENER LA NECESIDAD DE ACUDIR DIRECTAMENTE A LA OFICINA.	QUE AL CONTRIBUYENTE LE RESULTE MÁS FÁCIL HACER LA SOLICITUD DE LA CERTIFICACIÓN.	15 DICIEMBRE 2020	TESORERÍA

L.A.E. IVAN JOVANNY SAMANO TALAVERA COORDINADOR DE INGRESOS	C.P.C. JOSE LUIS ARRIOLA FLORES TESORERO MUNICIPAL	LIC. MARCO AUBELIO REYES ATILANO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LA DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE TENANGO DEL VALLE DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

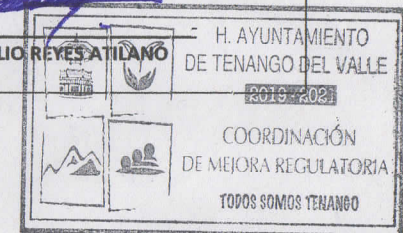
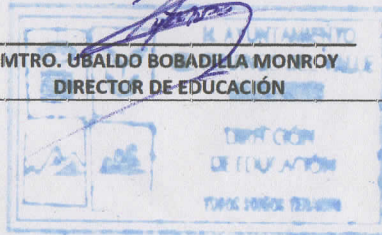
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia **MTRO. UBALDO BOBADILLA MONROY**

Fecha de Elaboración **27 SEPTIEMBRE 2019** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **30 DE SEPTIEMBRE 2019**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2020 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DE 01	Servicio de Bibliotecas Municipales en consulta de libros y préstamo a domicilio.	ELIMINACIÓN DE LA COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LOS USUARIOS QUE SOLICITAN EL PRÉSTAMO DE LIBROS A DOMICILIO, (SOLAMENTE DEJANDO IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN DIGITAL).	Evitar que los usuarios tengan que gastar en fotografías y copia de identificación oficial, así mismo evitar la acumulación de papelería en la Dirección de Educación.	15 de diciembre 2020	Dirección de Educación Municipal

 ELABORO C. ENRIQUE MILLÁN GARCÍA ENLACE MEJORA REGULATORIA	 TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL MTRO. UBALDO BOBADILLA MONROY DIRECTOR DE EDUCACIÓN	COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA LIC. MARCO AURELIO REYES ATILANO
---	--	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE): DIRECCIÓN DE SALUD.
RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: LIC. MOISÉS NÁPOLES HERNÁNDEZ

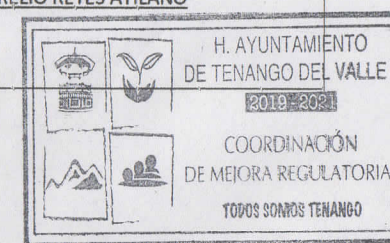
FECHA DE ELABORACIÓN: 27/09/2019

FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 30 /09/2019

TOTAL, DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: 1 NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2020: 1

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA (ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE, ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
DS 01	CAMPAÑA DE RECOLECCION DE MEDICAMENTOS. "HOY POR MÍ, MAÑANA POR TI"	IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS, MEDIANTE APLICACIÓN DE MENSAJE WHATSAPP, CON UN TIEMPO DE RESPUESTA DE 24 HORAS CON HORARIO LABORAL DE 09:00 A 17:00 HORAS. CON LINE A FIJA DE TELÉFONO CON HORARIO LABORAL DE 09:00 A 17:00 HORAS.	AGILIZAR SERVICIO. REDUCIR TIEMPOS DE TRASLADO. MAYOR ALCANCE. REDUCIR COSTOS DEL CIUDADANO EN TRASLADO.	15/12/2019	DIRECCIÓN DE SALUD

ELABORÓ <u>LIC. MOISÉS NÁPOLES HERNÁNDEZ</u>	TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL <u>LIC. ALEJANDRA ORIHUELA SANTANA</u>	COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA <u>LIC. MARCO AURELIO REYES ATILANO</u>
---	---	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LA DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL DE TENANGO DEL VALLE DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

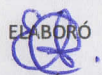
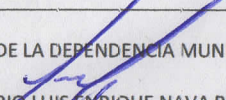
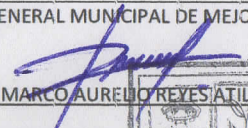
DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

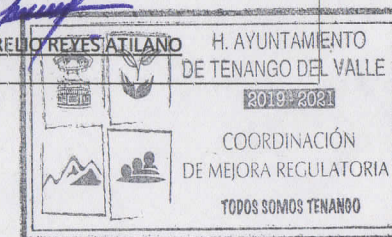
RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: MARTHA PATRICIA ÁLVAREZ SAUCEDO

FECHA DE ELABORACIÓN: 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2019 FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

TOTAL DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: 1 NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2020 1

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACCIONES DE REGULACIÓN NORMATIVA (DECRETO, ACUERDO LEY, CÓDIGO, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, ETC.)	ACCIONES DE MEJORA (ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE, ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
DSP/001/2019	TIEMPO DE RESPUESTA A EMERGENCIAS	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 7 MINUTOS A 6 MINUTOS. (EL PARAMETRO PARA MEDIR EL TIEMPO DE RESPUESTA SERA EL REGISTRO DESDE QUE LA UNIDAD TIENE CONOCIMIENTO HASTA QUE LLEGUE AL LUGAR DE LOS HECHOS, MEDIANTE UN RADIO OPERADOR QUE MONITOREA Y REGISTRA LOS TIEMPOS)	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA Y ASÍ BRINDAR UN SERVICIO EFICAZ A LA COMUNIDAD	BRINDAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD EN UN TIEMPO MENOR CON LA FINALIDAD DE IMPEDIR QUE SE CONSUMEN LOS DELITOS O QUE LOS HECHOS PRODUZCAN CONSECUENCIAS ULTERIORES	15/12/2019	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

 ELABORÓ <u>MARTHA PATRICIA ÁLVAREZ SAUCEDO</u> POLICÍA PRIMERO	 TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL <u>COMISARIO LUIS ENRIQUE NAVA ROSAS</u> DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL	 COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA <u>LIC. MARCO AURELIO REYES ATILANO</u>
---	---	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE): INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

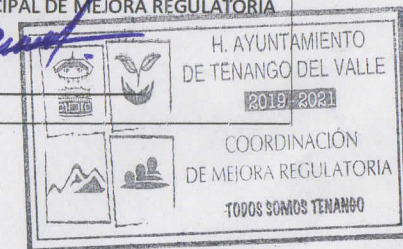
RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: C. ARIANA MARTÍNEZ HUERTA

FECHA DE ELABORACIÓN: 27/09/2019 FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 30/09/2019

TOTAL DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: 4 NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2020: 1

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA (ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE, ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
IMI/001	CONFERENCIAS	LA SOLICITUD SE PUEDE REALIZAR ENVIANDO UN CORREO ELECTRÓNICO AL INSTITUTO CON LA PETICIÓN Y REDUCIR EL TIEMPO DE ANTICIPACION DE 30 A 15 DIAS HABILES	LA SOLICITUD SERÁ ACEPTADA Y VALIDADA ENVIANDO UN CORREO ELECTRÓNICO CON LA PETICIÓN DEBIDAMENTE FORMULADA PARA DARLE SEGUIMIENTO.	15/12/2019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

<p>C. ARIANA MARTÍNEZ HUERTA COORDINADOR GENERAL Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD</p> <p>TENANGO DEL VALLE Instituto Municipal de la Juventud "Todos Somos Tenango" 2019 - 2021</p>	<p>LIC. MIGUEL ÁNGEL TALAVERA LÓPEZ TITULAR Y RESPONSABLE DE MEJORA REGULATORIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD</p> <p>TENANGO DEL VALLE Instituto Municipal de la Juventud "Todos Somos Tenango" 2019 - 2021</p>	<p>LIC. MARCO AURELIO REYES ATILANO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> <p>TENANGO DEL VALLE Ayuntamiento de Tenango del Valle "Todos Somos Tenango" 2019 - 2021</p>
--	--	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE): DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

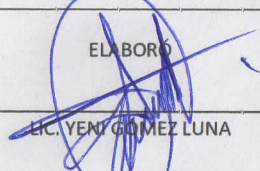
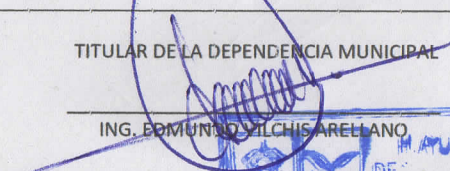

RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA: YENI GÓMEZ LUNA

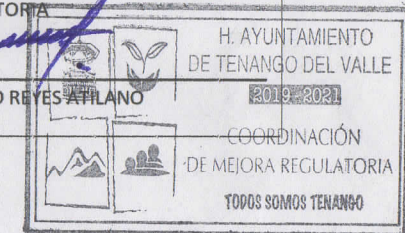
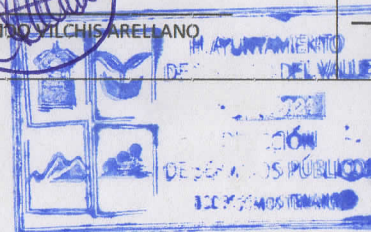
FECHA DE ELABORACIÓN: 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

FECHA DE APROBACIÓN EN EL COMITÉ INTERNO: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

TOTAL DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: 5 NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2020: 1

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA (ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE, ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
DSP/01	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	IMPLEMENTAR UN NÚMERO DE WHATSAPP, A FIN DE QUE LOS CIUDADANOS PUEDAN DE MANERA INMEDIATA MANIFESTAR SUS QUEJAS Y/O RECOMENDACIONES.	SIMPLIFICAR TRÁMITES Y SERVICIOS, AGILIZANDO UNA PRONTA RESPUESTA Y/O SOLUCIÓN.	15/DICIEMBRE/2020	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.

ELABORÓ  LIC. YENI GÓMEZ LUNA	TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL  ING. EDMUNDO VILCHIS ARELLANO	COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  LIC. MARCO AURELIO REYES ATLANO
--	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA NY DEPORTE DE TENANGO DEL VALLE.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. JOSE HUERTAS ORIHUELA

Fecha de Elaboración: 27/09/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30/09/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2020: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMCUFI DE/01	PRESTAMO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.	IMPLEMENTACION DE UN PRE REGISTRO PARA SOLICITAR LAS INSTALCIONES	QUE EL CIUDADANO PUEDA DESCARGAR EL PRE REGISTRO PARA AGILIZAR EL SERVICIO	15/DICIEMBRE/2020	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TENANGO DEL VALLE.

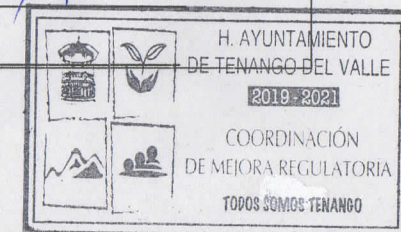
ELABORÓ
LIC. JOSE HUERTAS ORIHUELA

TENANGO DEL VALLE
Instituto Municipal de Cultura Física y Deportes
Todos Somos Tenango

TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL
PROF. ALEJANDRO RAUL MENDOZA SANCHEZ

TENANGO DEL VALLE
Instituto Municipal de Cultura Física y Deportes
Todos Somos Tenango

COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA
LIC. MARCO AURELIO REYES ATILANO





**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENANGO DEL VALLE,
ESTADO DE MÉXICO, 2019-2021**

**2. CONVOCATORIA PARA LA SÉPTIMA SESIÓN ABIERTA DE CABILDO DE
TENANGO DEL VALLE, ESTADO DE MÉXICO**

C O N V O C A T O R I A

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENANGO DEL VALLE, ESTADO MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 28 PÁRRAFOS SEGUNDO, CUARTO, QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO, 48 FRACCIÓN V Y 91 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULO 2.20 BIS DEL CÓDIGO REGLAMENTARIO DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL VALLE, ESTADO DE MÉXICO, Y AL ACUERDO 63 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA PRIMERO DE ENERO DEL DOS MIL DIECINUEVE, CONVOCA A LOS CIUDADANOS INTERESADOS A PARTICIPAR EN LA CUADRAGÉSIMA SEXTA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE A LA:

SÉPTIMA SESIÓN ABIERTA DE CABILDO

Bajo el siguiente Orden del día:

- 1. Lista de asistencia y en su caso declaración del quórum legal;**
- 2. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la sesión anterior;**
- 3. Aprobación del orden del día;**
- 4. Presentación de puntos, lectura, discusión, aprobación y en su caso turno a comisiones;**
- 5. Asuntos generales; y,**
- 6. Clausura.**

Misma que tendrá verificativo el día **veintisiete de febrero de dos mil veinte**, a las **17:30 horas en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal**, sito en Plaza de la Constitución número 101, colonia centro, Tenango de Arista, Municipio de Tenango del Valle, Estado de México.



Los ciudadanos interesados en participar en la **Séptima Sesión Abierta de Cabildo** deberán observar lo siguiente:

- a) Registrar su participación a partir de la publicación de la presente Convocatoria y hasta tres días hábiles antes de la fecha de la Sesión del Cabildo Abierto en las oficinas que ocupa la Secretaría del Ayuntamiento, sito en Plaza de la Constitución número 101, colonia centro, Tenango del Valle, México, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, en días hábiles, presentar identificación oficial vigente y entregar una copia, además de entregar en forma impresa su intervención en un máximo de 4 cuartillas, en letra arial 12 e interlineado 1.5, en el que deberá señalar:
 - I. Nombre completo;
 - II. Edad;
 - III. Domicilio;
 - IV. Nombre del tema;
 - V. Diagnóstico, problemática o exposición del tema;
 - VI. En su caso evidencia del tema o documental soporte; y,
 - VII. Petición precisa respecto al tema;
- b) Una vez registradas las propuestas, el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento calificarán si él o los temas registrados son procedentes para tratarse al seno del cabildo, dicha procedencia se hará del conocimiento al ciudadano interesado en un término de tres días hábiles posteriores al registro;
- c) Los temas que resulten procedentes serán incluidos con base en la agenda de sesiones del cabildo, la cual se lleva en la Secretaría del Ayuntamiento;
- d) La intervención de los ciudadanos interesados en participar en la sesión abierta tendrá como máximo una duración de cinco minutos por una sola ocasión y su intervención se apegará al documento que entregó por escrito en su respectivo registro. El orden de participación de los ciudadanos será conforme al registro respectivo y cuando el Secretario del Ayuntamiento les conceda el uso de la voz; y,
- e) En el caso de que el participante se trate de alguna asociación, organización, sociedad, agrupación, liga u otra, deberán nombrar un representante, el cual deberá acreditarse a través de un nombramiento firmado por todos los integrantes, y él será a quien se le otorgue el uso de la palabra dentro del desarrollo de la sesión abierta.



TRANSITORIOS

PRIMERO. Lo no previsto en esta Convocatoria será resuelto por el Presidente Municipal de Tenango del Valle, Estado de México.

SEGUNDO. La presente *Convocatoria* entrará en vigor el doce del mes de febrero de dos mil veinte.

TERCERO. El Ayuntamiento Constitucional de Tenango del Valle, Estado de México, instruye al Secretario del Ayuntamiento para que difunda la presente Convocatoria y lo faculta para que realice las acciones necesarias para su instrumentación y cumplimiento.

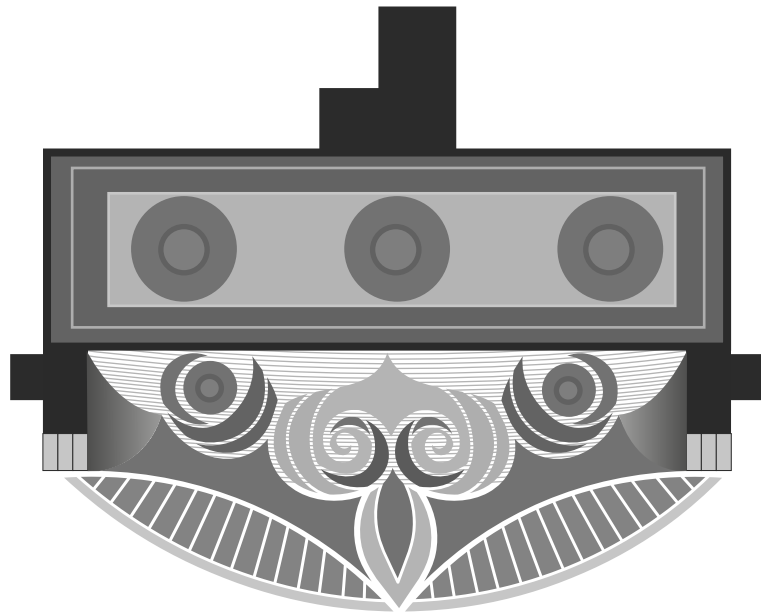
CUARTO. Publíquese la presente Convocatoria en la *Gaceta Municipal* de Tenango del Valle, Estado de México, órgano oficial de difusión del Gobierno Municipal, en la página web oficial del municipio, en los lugares de mayor afluencia y difúndase.

DADO EN EL SALÓN DE CABILDOS DEL PALACIO MUNICIPAL DE TENANGO DEL VALLE, ESTADO DE MÉXICO, EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE, ESTADO DE MÉXICO, AL PRIMER DÍA DEL MES DE ENERO DE DOS MIL DIECINUEVE.

Ciudad Heroica de Tenango de Arista, Municipio de Tenango del Valle, Estado de México, a los once días del mes febrero de dos mil veinte.

ING. PABLO IVÁN GUADARRAMA MENDOZA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
(RÚBRICA)

M. EN D. NAHUM MIGUEL MENDOZA MORALES
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
(RÚBRICA)



TENANGO DEL VALLE
2019 - 2021